

Upravno vijeće „COR AUREUM“- domovi za starije i teško bolesne odrasle osobe, sa sjedištem u Supetru, Ive Vojnovića 14, u suglasnosti sa Osnivačem – Nikolina Mimica, Stanići Tice I/34, Omiš, na sjednici održanoj 21. ožujka 2024.g. u Splitu, utvrđuje:

## STATUT

### Ustanove COR AUREUM - domovi za starije teško bolesne odrasle osobe

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom COR AUREUM-a - domovi za starije i teško bolesne odrasle osobe ( u daljnjem tekstu: Ustanova), pobliže se utvrđuje status, naziv, sjedište, djelatnost, tijela Ustanove, nadležnosti i način odlučivanja pojedinih tijela, unutarnje ustrojstvo, imovina Ustanove i njezino raspoređivanje, te se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

##### Članak 2.

COR AUREUM - dom za starije i teško bolesne odrasle osobe je javna ustanova za pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama, utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Ustanova je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu, pod brojem MBS 060318883, i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

##### Članak 3.

Osnivač ustanove je fizička osoba NIKOLINA MIMICA, Stanići Tice I/34, 21310 Omiš, OIB: 16833300184.

Osnivač ima spram Ustanove prava i obveze osnivača i vlasnika ustanove utvrđena zakonom, osnivačkim aktom Ustanove, ovim statutom i drugim propisima.

Osnivač daje suglasnost na statut Ustanove, daje suglasnost na godišnji promet Ustanove i razmatra njegovo izvršenje, daje prethodnu suglasnost na promjenu djelatnosti, te donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove.

##### Članak 4.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost na način propisan zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima i podzakonskim propisima.

U pravnom prometu s trećim osobama Ustanova nastupa u svoje ime i za svoj račun, a za preuzete obveze odgovora cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

#### II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

##### Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**COR AUREUM - domovi za starije i teško bolesne odrasle osobe.**

NM

PK

Skraćeni naziv ustanove je:

COR AUREUM – domovi za starije osobe.

#### Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Supetru, Ive Vojnovića 14.

U sastavu ustanove posluje i dvije dislocirane jedinice:

- Bol, Hrvatskog preporoda 5;
- Primošten, Bratski dolac 1.

Naziv ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, odnosno u zgradama u kojima obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača ustanove.

#### Članak 7.

Ustanova ima pečat četvrtastog oblika, koji sadrži puni naziv Ustanove, te njezino sjedište.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

### III. DJELATNOST USTANOVE

#### Članak 8.

Djelatnost Ustanove je pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Socijalne usluge iz stavka 1. ovog članka jesu:

- smještaj
- boravak ( dnevni/poludnevni )
- pomoć u kući;

u opsegu i intenzitetu određenim posebnim propisom.

Osim pružanja socijalnih usluga iz stavka 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost i ako služe racionalnijem obavljanju djelatnosti skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 9.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

MM

PK

## IV. TIJELA USTANOVE

### a) Upravno vijeće

#### Članak 10.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

#### Članak 11.

Upravno vijeće broji pet članova, a čine ga: tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Ustanovi i jedan predstavnik korisnika Ustanove, odnosno njegov skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća ispred korisnika predlažu korisnici Ustanove na skupu korisnika.

Člana upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Ustanovi imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnike radnika imenuju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

#### Članak 12.

Naknadu za rad članovima upravnog vijeća utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu dom ima osigurana sredstva.

#### Članak 13.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća može biti razriješe i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom ustanove
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom, prouzroči ustanovi veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu
- zbog drugih opravdanih razloga.

Član Upravnog vijeća, predstavnik radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, razriješit će se dužnosti i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u ustanovi
- ako počini težu povredu radne obveze
- u drugim opravdanim razlozima, kada to utvrdi Upravno vijeće.

Član Upravnog vijeća, predstavnik korisnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, razriješit će se dužnosti u slučaju prestanka statusa korisnika usluga ustanove.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Osnivaču.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća ustanove temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz

NM

PK

stavka 1. 2.i 3. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 4. ovog članka.

Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Na sjednicama Upravnog vijeća odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.

#### Članak 15.

Upravno vijeće u okviru svog djelokruga osobito: donosi statut Ustanove u suglasnosti sa Osnivačem, donosi programe rada i razvoja Ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Ustanove, imenuje i razrješuje ravnatelja Ustanove, daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, u suglasnosti sa Osnivačem donosi odluku o promjeni djelatnosti Ustanove, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Upravno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

### **b) Ravnatelj**

#### Članak 17.

Ravnatelj Ustanove je voditelj Ustanove.

#### Članak 18.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

#### Članak 19.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

#### Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne

NM

PK

radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudom, te upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i odlukama Osnivača.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača, nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 21.

Ravnatelj vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za taj rad.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže Upravnom vijeću donošenje i promjenu Statuta i općih akata
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- donosi odluku o zapošljavanju djelatnika i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta u Ustanovi
- izdaje nalog pojedinim djelatnicima Ustanove u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Ustanove
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanje Ustanove
- donosi opće akte kojima se uređuje organizacija života i boravka korisnika u Ustanovi, kućni red, te prehrana korisnika
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i općim aktima Ustanove.

#### Članak 22.

Za ravnatelja doma može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,
2. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
3. nepostojanje zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Osoba imenovana za ravnatelja doma sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

MM

PK

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

#### Članak 23.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

#### Članak 24.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavješćuju o izboru je trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 25.

Upravno vijeće Ustanove je dužno u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najdulje do godine dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi i članka 22. ovog Statuta.

#### Članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svome radu, a za svoj rad odgovora Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 28.

Ravnatelj ustanove ovlašten je u ime i za račun ustanove samostalno sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine, investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme, čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 75.000,00 €, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ravnatelj ustanove je ovlašten u ime i za račun ustanove sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine, investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost iznosi 75.000,00 € i više, na temelju odluke Osnivača.

NM

PK

## Članak 29.

Ravnatelj u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju odredi ravnatelj, a mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz čl. 154. Zakona o socijalnoj skrbi. Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti ima pravo obavljati one poslove ravnatelja čije izvršenje se ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

## Članak 30.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj to osobno zahtjeva
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima, Statutu i drugim općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove
5. ne provodi program rada doma koji je donijelo Upravno vijeće
6. ako je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
7. ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## Članak 31.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda moga bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje. propisani člankom 30. ovog statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## Članak 32.

Ravnatelja ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili radnik koji ima zaposlen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, a kojeg on odredi.

### c) Stručno vijeće

NM

PK

### Članak 33.

Ustanova ima Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici ustanove koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u ustanovi.

Stručno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju članovi Stručnog vijeća većinom glasova.

Predsjednik stručnog vijeća vodi rad Stručnog vijeća i brine da je isti u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, ovog Statuta i drugim općim aktima.

### Članak 34.

Stručno vijeće raspravlja i daje uputu ravnatelju i upravnom vijeću stručno mišljene i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
- ustroju doma
- utvrđivanju programa stručnog rada
- potrebi stručnog usavršavanja radnika
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad ustanove

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se na sjednici Upravnog vijeća raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 35.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća, kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka.

## V. KORISNICI

### Članak 36.

Korisnici ustanove su starije i teško bolesne odrasle osobe kojima ustanova pruža usluge navede u članku 8. ovog Statuta.

Pravo na usluge ustanove temelji se na:

1. Ugovoru o korištenju usluga
2. Rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad u kojem se utvrđuje pravo korisnika na socijalnu uslugu smještaja te uvjete i način plaćanja.

Ugovorom kojeg korisnika i njegov skrbnik ili zakonski zastupnik sklapa s ustanovom uređuju se međusobna prava i obveze korisnika i ustanove.

### Članak 37.

Život korisnika u ustanovi organizira se u skladu načelima socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima ustanove.

NM

JK

## Članak 38.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika. Komisija je stručno i savjetodavno tijelo ustanove koje imenuje ravnatelj. Prijem i otpust korisnika utvrđuje se Pravilnikom o prijmu i otpustu korisnika. Sastav, nadležnost i način rada i odlučivanja Komisije za prijam i otpust korisnika pobliže se uređuju Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 39.

Ustanova se organizira kao ekonomska i pravna cjelina. Ustanova može imati jednu ili više dislociranih jedinica za obavljanje djelatnosti.

## VII. OPĆI AKTI USTANOVE

### Članak 40.

Opći akti Ustanove su: Statut, Pravilnik o radu i drugi opći akti koji se donose na temelju zakona i ovog statuta.

### Članak 41.

Statut je temeljni opći akt Ustanove. Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti s odredbama statuta.

### Članak 42.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

### Članak 43.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije danom objave na oglasnoj ploči Ustanove. Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po postupku propisanom za njihovo donošenje. Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom. U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona. Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj istih.

### Članak 44.

Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost osnivača

- Statut
- Pravilnik o radu

Upravno vijeće donosi:

- Poslovník o radu Upravnog vijeća
- Druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom

### Članak 45.

Druge opće akte donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, ako posebnim zakonom ili drugim propisom nije propisano da ih donosi ravnatelj, a to su.

NM

PK

- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o prijmu i otpustu korisnika
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Etički kodeks radnika
- drugi opći akti utvrđeni zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

## VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

### Članak 40.

Imovinu ustanove čine sva sredstva za rad ( nekretnine, pokretne, novac i pravo ) koje je ustanova pribavila od osnivača, koje je stekla pružanjem usluga i iz drugih izvora.

### Članak 41.

Sredstva za rad ustanove osiguravaju se uplatom korisnika za pružene usluge, uplatom Ministarstva rada i socijalne za korisnike smještene temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, donacijama te iz drugih izvora sukladno zakonu i statutu ustanove.

Prihod od donacije ustanova može koristiti isključivo za namjenu za koju je tražena donacija ili za koju odredi donor.

### Članak 42.

Ako u obavljanju djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit može:

- prenijeti u slijedeću godinu
- upotrijebiti za razvoj djelatnosti
- upotrijebiti na drugi način, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima.

Odluku o upotrebi dobiti donosi osnivač.

Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, osnivač može dobit upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove u kojoj je osnivač.

### Članak 43.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove odgovara solidarno i neograničeno za njene obveze.

### Članak 44.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili raspolagati nekretninama, steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačan vrijednost prelazi 75.000,00 € bez PDV-a.

Imovinom ustanove upravlja ravnatelj i upravno vijeće u okviru svojih ovlasti.

Ustanova ima žiro - račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstva, sukladno zakonu i drugim propisima.

MM

PK

## **IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU**

### **Članak 46.**

Upravno vijeće podnosi izvješće o poslovanju Osnivaču obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i pretekom poslovne godine za tu poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do hitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Ustanove.

Upravno vijeće Ustanove dužno je podnijeti izvješće Osnivaču uvijek kada on to zatraži.

## **X. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 47.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

### **Članak 48.**

Poslovnom tajnom se smatraju:

- isprave koje Upravno vijeće Ustanove proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove ili njezinog vlasnika.

### **Članak 49.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, trećim osobama može priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA**

### **Članak 50.**

O svim statusnim promjenama ustanove odlučuje Osnivač. Ustanova prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim zakonima i propisima.

NM

PK

## **XII: UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 51.**

Unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga u ustanovi provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg ovlasti.

Unutarnji nadzor provodi se način propisan posebnim propisom i općim aktom ustanove.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i podzakonski propisi.

### **Članak 53.**

Ovaj statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

***Predsjednica Upravnog vijeća.***

mag.ing.agr. Petra Kuzmanić



***Za Osnivača.***

Nikolina Mimica, mag.iur.

